

Für unser **Ausbildungsinstitut VTF-IP** suchen wir

## **einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung (40 Wochenstunden)**

Wir sind ein verhaltenstherapeutisch ambulantes Therapiezentrum in Hamburg. Als eines der größten Versorgungszentren für Psychotherapie, Psychiatrie und Psychosomatische Medizin bilden wir Psycholog\*innen zum\*r Psychologischen Psychotherapeut\*in aus.

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem sympathischen Team in persönlicher Atmosphäre sowie familienfreundliche Rahmenbedingungen und betriebliche Altersvorsorge.

Ihr Aufgabengebiet in unserem Ausbildungsinstitut VTF-IP

- die Bearbeitung von Interessentenanfragen und Bewerbungen (Erfassen der Stammdaten, telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Bewerber\*innen, Terminkoordination Bewerbungsgespräche),
- die Erstellung von Bescheinigungen, Verträgen, Ausbildungsplänen etc.,
- die Pflege von Listen und weitere Verwaltungstätigkeiten,
- Büroarbeiten wie Kopieren, Scannen, Ablage usw.

Sie bearbeiten Ihr Aufgabengebiet in enger Abstimmung mit der Institutsleitung.

Wir erwarten genaues und sorgfältiges Arbeiten. Gleichzeitig sollten Sie kommunikationsstark sein und selbstständig arbeiten können und über eine kaufmännische Ausbildung (o. ä.), sehr gute Deutschkenntnisse und organisatorische Erfahrungen verfügen sowie sicher im Umgang mit MS-Office sein.

Sie sind interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an  
Kiki Peter  
Institutsleiterin für Organisation, Verwaltung und Personal

per E-Mail: [kpeter@vt-falkenried.de](mailto:kpeter@vt-falkenried.de)  
Bei Fragen rufen Sie gerne an: Tel. 040 688 930 611

Verhaltenstherapie Falkenried – Integrierte Psychotherapieausbildung (VTF-IP)  
Jarrestraße 8  
22303 Hamburg  
Tel. 040 688 930 932  
[www.vtfip.de](http://www.vtfip.de)